

Notulen Ouderraad 't Startnest

Datum: Woensdag 10 december 2024
Aanwezig: Chantal Sporrel (CS), Dimphy Hengst (DH), Saskia Raven (SR), Stefanie Simons (SSt), Charlotte de Wit (CdW), Natascha Barning (NB) en Brenda van Ommeren (BvO)
Afwezig: Tessa Ansano (TA), Kirsten Bonke (KB) en Chaska Wortel (CW)

1. Opening

Geen ingekomen stukken ontvangen en de acties van vorige notulen doorgenomen.

2. Financiën

Wizcollect:

Van de 7.200 euro dat is begroot is er nu 5.500 euro opgehaald. Wij zijn redelijk tevreden en de herhaling is sinds vandaag uit.

Geld voor de spullen die we hebben gekocht voor schoolfeest hebben we geplaatst bij Sinterklaaskosten.

Aanschaf headset / sporttenues

Stefanie neemt contact op met Channa welk merk zij gebruikt bij haar shows.

Dan gaat Dimphy verder uitzoeken welke wij willen aanschaffen. **Actie SSt en DH**

Sporttenues moeten rond mei zijn uitgezocht, wordt in januari/februari 2025 weer verder opgepakt. **Actie DH en KB**

Aantal acties moeten nog worden opgepakt, daar weten de betreffende personen meer van:

- Voortgang scholierenveldloop certificaten. **Actie DH**
- In team bespreken activiteiten OR afronden bij themasluiting. **Actie CS**
- Rest van de acties zijn uitgevoerd.

3. Hulpouderformulier

De volgende hulpouderformulier mag begin januari weer worden gestuurd.

De eerstvolgende activiteiten zal Brenda dan weer op het bord zetten. Iedereen geeft door hoeveel mensen ze nog nodig hebben voor hun activiteit. Voor

bijvoorbeeld het verkleedfeest hebben we nog veel ouders nodig. **Actie allen en actie BvO**

4. Update nieuwe structuur

Chaska heeft met Kim gesproken over de veranderingen in de structuur en heeft ons een mail gestuurd. Hier is tijdens de vergadering over gesproken.

Aandachtspunten zijn nog:

- Is er kans dat er het volgend jaar wel stabiel blijft qua de inzet van leerkrachten?
- Pro activiteit van betrokken leerkrachten is nog niet merkbaar. Chantal neemt dit mee naar het team.
- We gaan per activiteit ook een evaluatie inplannen met de betrokken leerkrachten.
- Betrokken leerkrachten nemen Tjeerd mee in de planning en communicatie (via mail of briefje..). Wij kunnen leerkrachten wel de opdracht geven om deze communicatie op te pakken.

5. Evaluatie Sint 5/12

- Versieren

Het liep in samenwerking met Tjeerd wat rommelig, maar daar zal betrokken leerkracht volgend jaar een belangrijke rol in pakken.

- Cadeaus

Er was aan het einde niet genoeg keuze meer van cadeaus, dus volgend jaar zullen we meer cadeaus regelen en meer 'meiden' cadeaus.

De lolly's waren leuk en lekker!

- Feest

Ging erg leuk en goed.

Volgende keer naast chocomelk ook limonade schenken.

De communicatie met de leerkrachten was wisselend. Onze intentie is om vooraf wederzijdse verwachtingen af te spreken en elkaar aan te spreken als men zich niet aan afspraken houdt.

6. Kerstmusical / Kerstborrel

- Versieren 6/12

Evaluatie rondom planning staat bij 'nieuwe structuur'. Wederom lag de grootste verantwoordelijkheid bij Stefanie, daarvoor dank. Gelukkig wel genoeg hulpouders. Wel belangrijk dat als je je als OR-lid aanmeldt voor een activiteit dat je die dag ook aanwezig kunt zijn.

- Musical

Ateliers gaan goed. Qua organisatie is het soms ingewikkeld om te delegeren en organiseren met de ouders. Stefanie is dus toch altijd bij alle ateliers geweest.. Er zijn eigenlijk meer ouders nodig voor de ateliers en wellicht kunnen we een atelier 'versiering' en een atelier 'groot decor' aanbieden.

Na kerstvakantie wordt de evaluatie met leerkrachten snel ingepland.

- Borrel

Op zich gaat het goed. Locatie is nog iets om over na te denken. **Actie CS** om het met groepje te bespreken.

7. Voorleesontbijt (31/1)

Dit pakken Dimphy en Chaska verder op. De mail naar de ouders is onderweg. Nog geen contact met betrokken leerkracht geweest.

8. Verkleedfeest (13/2)

Dit is ook in voorbereiding gestart.

9. Schoolfeest en sponsorloop (14/3)

Dit is ook in voorbereiding gestart.

10. PR OR

Aankomende activiteiten op het bord zetten met aanvraag inschrijving ouders/begeleiders werkt goed!

In het vervolg zetten we er iets meer informatie op, zoals tijden en werkzaamheden. Ook een emailadres invullen. (Emailadres invullen via QR code voor privacy?)

We zullen hem niet continue laten staan, dan ziet men hem niet meer staan.

Als je foto's van een activiteit hebt, dan stuur je dit door naar Chantal. Zij kan dan kijken welke er gebruikt kunnen worden (avg) voor de socials. **Actie allen**

Bij een volgende vergadering willen we met Tessa PR verder oppakken en ook beslissen waar we welke informatie zullen plaatsen (denk aan Instagram, beeldscherm, Info en Keek). Denk ook aan tijdlijn activiteiten.

12. Rondvraag en sluiting

Chantal had een vraag over de rekening van de schrijvers van de kinderboekenweek. Komende jaren reserveert de OR het hele bedrag hiervoor en dan zal de begroting voor deze activiteit met 400 euro verhoogd worden.