



Notulen Ouderraad 't Startnest

Datum: Woensdag 6 november 2024

Aanwezig: Chantal Sporrel (CS), Kirsten Bonke (KB), Chaska Wortel (CW), Dimphy Hengst (DH), Saskia Raven (SR), Stefanie Simons (SSt), Charlotte de Wit (CdW), Natascha Barning (NB), Brenda van Ommeren (BvO) en Tessa Ansano (TA)

Afwezig:

1. Opening

Ingekomen stukken, notulen vorige vergadering en actiepunten

- UBO KvK afgerond en goedgekeurd. Bestuur is compleet.

Tessa is er vandaag voor het eerst bij, welkom!

Actiepunten vorige notulen: sporttenues kinderen op maat nog uitzoeken en wellicht bijbestellen. **Actie KB en DH**

2. Financiën

Bericht van Wizcollect wordt naar ouders/verzorgers gestuurd. Er wordt aan Erik gevraagd of het ook in het Engels kan. **Actie SR**

Er is nog een bedrag van 1.700 euro dat nog besteed kan worden aan iets voor school. Opties zijn nog steeds goede headsets en wellicht sporttenues. We willen graag goede kwaliteit aanschaffen, dus voor de headsets kijken we binnen ons netwerk of er iemand hier verstand van heeft. **Actie allen**

Daarnaast zou Chaska wellicht Erik vragen om een oproep hiervoor in de Keek te doen. Wellicht is er een andere ouder met verstand hiervan. **Actie CW**

3. Evaluatie jaarvergadering 17/10

De jaarvergadering ging goed. Weinig bezoekende ouders. Volgend jaar proberen we het met een wervende tekst.

4. Ervaringen nieuwe structuur samenwerking OR-School

De samenwerking met de leerkracht voor de scholierenveldloop verliep goed en bracht ook nieuwe mogelijkheden met zich mee voor volgend jaar, waarbij de leerkracht zelf meer 'reclame' kan maken voor de activiteit.

Verder verloopt de nieuwe structuur nog niet naar behoren. De verwachtingen tussen de OR-leden en de leerkrachten zijn niet altijd helder, waardoor de communicatie nog niet

goed verloopt en het proces blijft steken. De OR verwacht een meer proactieve houding van de leerkrachten en beseft dat we zelf ook meer mogen uitspreken wat we verwachten en nodig hebben in de samenwerking en verantwoordelijkheden.

Chantal pakt dit op met de directeur en stemt af met Chaska. **Actie CS**

5. Evaluatie scholierenveldloop 2/10

De organisatie van de scholierenveldloop is goed gegaan. Ook waren er 2 keer zoveel kinderen als vorig jaar. Volgend jaar wordt er nog meer reclame gemaakt voor deze loop, het streven is dat er 50 leerlingen mee zullen lopen. Het budget zal dan ook iets verhoogd moeten worden. Daarnaast is het volgend jaar belangrijk dat de ouders/verzorgers van de lopers meer worden ingelicht. Waar moeten ze zich melden, wat wordt er van ze verwacht tijdens de middag, etc.

Bij de themasluiting kunnen de certificaten worden uitgedeeld, zodat de renners in het zonnetje worden gezet. Dit is iets dat we na meer activiteiten zouden kunnen doen. Chantal zal dit binnen het team bespreken, Tessa zorgt voor de certificaten en een praatje. **Actie CS en TA**

6. Evaluatie Kinderboekenweek 2/10-13/10

De OR was dit jaar niet betrokken bij de organisatie van de Kinderboekenweek, dus hebben de activiteit niet geëvalueerd.

7. Hulpouderformulier

Het Hulpouderformulier heeft nog niet voldoende aanmeldingen opgeleverd. Daarom hebben we besproken hoe we ouders kunnen enthousiasmeren voor activiteiten en hoe ze zich alsnog kunnen aanmelden.

- Een eigen link voor het formulier in Parro laten zetten. **Actie CdW**
- Bij de voordeur van school een grote lijst met activiteiten tot en met de kerst plaatsen. Dan wordt het meer zichtbaar, zien ouders/verzorgers wie zich waar al voor heeft ingeschreven en zien ze waar nog te weinig aanmeldingen voor zijn. **Actie BvO**
- We gaan per activiteit duidelijk omschrijven welke acties er opgepakt kunnen worden. Dan kunnen we het beter (onder)verdelen, overdragen en loslaten. **Actie allen**
- Bij alle activiteiten wordt achteraf aan Chaska doorgegeven welke ouders/verzorgers er daadwerkelijk waren (voor hulpoudercadeau eind van het jaar). Actie allen

8. Sint versieren 15/11, Sinterklaasfeest 5/12 en Sint cadeautjes

Vorbereidingen in volle gang:

- Cadeaupapier is nog over van vorig jaar
- Er is besloten welke cadeaus worden aangeschaft, Robin zal dit bestellen.
- Boodschappen zijn besteld (ook fluwijn, 2 flessen extra). **Actie NB**
- Hulpouder mailen: **Actie CW**

9. Kerstmusical / Kerstborrel 18/12

Vorbereidingen in volle gang

10. PR OR

- Tijdelijk OR-activiteiten komen weer op tv-scherm. **Actie CW**
- We schrijven na een activiteit altijd een stukje voor in de KEEK / Info. **Actie allen**
- We gaan ook op Instagram! Als we foto's en/of filmpjes hebben dan sturen we dit naar Chantal. Zij (of Erik) kan dan kijken of er gezichten geblokt moeten worden en plaatsen het op de 'socials' (facebook/Instagram). **Actie allen**
- Tessa heeft een talent voor public relations, de eerste foto's zijn al gemaakt. Hier was behoefte aan, dus fijn! **Actie TA**

11. Rondvraag en sluiting

Stefanie: Kan Tessa aanhaken bij Koningsspelen?

Dat kan.

Saskia: Tijdens het opruimen van kerst ben ik aan het werk, hoe kunnen we dit regelen. We vragen extra ouders en een andere OR-lid kan het opruimen coördineren.

Vergadering gesloten om 21:57uur.

Volgende vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 10 december 2024.

=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=